

株式会社 福島情報処理センター
ユーザ相談窓口 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求致します。
記

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに を付けて下さい)		1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入下さい。(記入は任意)
本人確認のための書類 (同封いただくものに を付けて下さい)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から 5. はコピー)
(注意) 本人確認のための書類に機微な個人情報(本籍地等)を含む場合は、塗りつぶすなど消去して下さい。		

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入下さい)

	経緯等	お問合せ番号、お買い上げ商品名、サービス名など
1	メールマガジン配信登録	
2	会員登録	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5	修理のお申し込み	
6	お問合せ	
7	その他	

3. 当社からご本人様への CONTACT 状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに を付けて下さい)

[(商品名、サービス名等) に関する、 1. ダイレクトメールが送られてくる。 2. 電子メールが送られてくる。 3. 電話がかかってくる。 4. 訪問を受ける。 5. その他 []]
--

4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入下さい)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号)

手数料(下記の手数料を郵便切手で同封して下さい)

手数料	800円
-----	------

返信郵便切手のご購入のための料金及び当社への郵便料はお客様にてご負担ください。 以上